

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ЦЕНТР КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКИ И МОНИТОРИНГА»**

**ПРИКАЗ**

от 22.09.2022 № 39-09  
г. Ярославль

Об утверждении Порядка работы  
комиссии по осуществлению  
конкурентных закупок

В соответствии с Порядком взаимодействия организатора закупки и заказчиков при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 13.09.2022 № 782-п «Об утверждении Порядка взаимодействия организатора закупки и заказчиков при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению конкурентных закупок согласно приложению.
2. Приказ вступает в силу с 01.10.2022.
3. Признать утратившим силу приказ ГКУ ЯО «ЦКПМ» от 15.07.2020 № 21-од «Об утверждении Положения об аукционной комиссии».
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Дьяков

## **Порядок работы комиссии по осуществлению конкурентных закупок**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по осуществлению конкурентных закупок (далее – Порядок) определяет функции, состав и порядок работы комиссии по осуществлению конкурентных закупок путем проведения конкурентных закупок (далее - комиссия).

1.2. В процессе проведения конкурентной закупки комиссия руководствуется настоящим Порядком.

### **2. Правовое регулирование**

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», положением о закупке товаров, работ, услуг, Порядком взаимодействия организатора закупки и заказчиков при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, утвержденным постановлением Правительства Ярославской области от 13 сентября 2022 года № 782-п «Об утверждении Порядка взаимодействия организатора закупки и заказчиков при проведении закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ», и иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, приказами организатора закупки и настоящим Порядком.

### **3. Цели создания и принципы работы комиссии**

3.1. Комиссия создается в целях проведения конкурентных закупок в электронной форме.

3.2. В своей деятельности комиссия руководствуется принципами информационной открытости, равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

### **4. Порядок формирования комиссии**

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым государственным казенным учреждением Ярославской области «Центр конкурентной политики и мониторинга» (далее – учреждение) на временной основе.

4.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, члены комиссии, секретарь (-и) комиссии.

Персональный состав комиссии утверждается приказом директора учреждения до размещения извещения о проведении конкурентной закупки в единой информационной системе в сфере закупок, при этом в случае необходимости в состав комиссии может включаться несколько секретарей для обеспечения эффективного исполнения обязанностей, возложенных на комиссию, и соблюдения сроков, определенных действующим законодательством, регламентирующим процесс осуществления закупок.

4.3. В состав комиссии входят не менее пяти человек.

4.4. Замена или исключение члена комиссии осуществляется по решению директора учреждения.

В случае отсутствия по какой-либо причине на заседании комиссии председателя комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций приказом учреждения.

В случае отсутствия по какой-либо причине на заседании комиссии секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Порядком выполняет член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

4.5. В состав комиссии включаются: 1 представитель департамента государственного заказа Ярославской области, который назначается председателем комиссии, представители заказчика не менее 2 кандидатур, представители учреждения не менее 2 кандидатур. Из числа последних назначается секретарь (-и) комиссии. По решению директора учреждения в состав комиссии могут быть включены иные лица, в том числе обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

Заказчик обязан обеспечить участие своих представителей в работе комиссии и их ознакомление с настоящим Порядком, размещенным на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://ярцкпм.рф/>).

4.6. Членами комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке товаров, работ, услуг заказчиков.

4.7. Член комиссии обязан незамедлительно сообщить директору учреждения о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 4.6 настоящего раздела. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 4.6 настоящего раздела, директор учреждения обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 4.6 настоящего раздела.

## **5. Функции комиссии**

Основными функциями комиссии являются:

- рассмотрение заявок на участие в конкурентной закупке, оценка заявок, в соответствии с критериями, величинами их значимости и порядком оценки, установленным в документации о проведении конкурентной закупки.
- ведение и подписание протоколов, составляемых в ходе и по итогам проведения закупки.

## **6. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов**

6.1. Комиссия осуществляет права и обязанности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.2. Члены комиссии обязаны:

6.2.1. соблюдать порядок рассмотрения / оценки заявок на участие в конкурентной закупке;

6.2.2. соблюдать запрет на консультации и переговоры с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентной закупке;

6.2.3. участвовать в заседаниях комиссии;

6.2.4. подписывать протоколы, составляемые в ходе и по итогам проведения закупки.

6.2.5. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6.3. Члены комиссии вправе:

6.3.1 знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурентной закупке;

6.3.2. выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

6.3.3. проверять правильность содержания протоколов, составляемых в ходе и по итогам проведения закупки.

6.4. Председатель комиссии:

6.4.1. созывает и проводит заседания комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания комиссии, список лиц, участвующих в заседании комиссии.

6.4.2. подписывает протоколы заседаний комиссии;

6.4.3. обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

6.5. Секретарь (-и) комиссии:

6.5.1. осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе по поручению председателя комиссии уведомляет о месте, дате и времени проведения заседания комиссии в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 раздела 7 настоящего Порядка;

6.5.2. оформляет, подписывает и размещает в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ, с соблюдением установленных сроков изменения вносимые в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе и по итогам проведения закупки, решение об отмене закупки в случае принятия такого решения заказчиком или учреждением.

6.5.3. формирует по результатам проведения конкурентной закупки дело и осуществляет его передачу в архив учреждения на хранение;

6.5.4. осуществляет иные действия организационно-технического характера, связанные с работой комиссии.

6.6. Руководитель учреждения, члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **7. Регламент работы комиссии**

7.1. Информирование членов комиссии председателем или секретарем комиссии осуществляется путем направления соответствующих сведений в адрес заказчика, департамента государственного заказа Ярославской области, посредством телефонной связи, электронной почты, единой системы электронного документооборота, органов государственной власти Ярославской области.

7.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов. Каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя является решающим. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

7.4. Комиссия осуществляет все необходимые действия по проведению конкурентной закупки в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ, регулирующими проведение конкурентной закупки.

## **8. Ответственность членов комиссии**

8.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка,

несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации о закупках отдельными видами юридических лиц, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Порядка может быть заменен по решению директора учреждения, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, выданному учреждению названным органом.